Załącznik nr 4 do Regulaminu Konkursu Prezesa GUS na najlepszą pracę magisterską i doktorską z zakresu statystyki

………………………….........................................

data i miejsce wystawienia rachunku

…………………………………………………………………

…………………………………………………………………

…………………………………………………………………

(nazwisko i imię wystawcy rachunku,  
adres do koresponencji)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY

RACHUNEK I OŚWIADCZENIE O PRZYJĘCIU NAGRODY

Dla Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie, w związku z przyznaniem

......................................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................................,

1. Oświadczam, że przyjmuję nagrodę pieniężna w kwocie brutto ...................................................................... zł.

słownie: ............................................................................................................................................................................... .

Proszę o przekazanie należności na rachunek bankowy nr ………................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………... .

1. Zgodnie z § 4 ust.11 Regulaminu Konkursu, z datą podpisania niniejszego oświadczenia udzielam

na rzecz Organizatora nieodpłatnej, 5 - letniej licencji niewyłącznej, bez ograniczeń terytorialnych na korzystanie ze streszczenia nagrodzonej pracy konkursowej poprzez umieszczenie jego fragmentów na stronie internetowej [www.stat.gov.pl](http://www.stat.gov.pl) w tym [konkursnaprace.stat.gov.pl](https://konkursnaprace.stat.gov.pl/Form/pl/Home/Index),  
w intranecie oraz w mediach społecznościowych Organizatora (Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn, YouTube).

......................................................

(podpis wystawcy rachunku)

Sprawdzono pod względem merytorycznym i formalnym

.............................................................................

(data i podpis dyrektora departamentu)